

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64.

Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

**DESTINATAIRE**

Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### **UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f) Au service de Rhumatologie DU POLE DES SPECIALITES MEDICALES ET DE MEDECINE GENERALE**

Ce poste à 80% est à pourvoir prochainement.

#### **MISSIONS**

- Gestion des consultations (accueil téléphonique, gestion des agendas, accueil des patients, gestion des courriers, saisie des actes, encaissement, saisie de courriers, etc...),
- Gestion des hospitalisations (gestion des courriers, archivage, classement, etc ...)

#### **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Horaires principaux effectués :

- 8h30-12h30 / 13h-17h
- 9h30-12h / 13h-18h
- 09h-12h / 12h30-18h30

#### **COMPETENCES REQUISES**

- Esprit d'équipe,
- Capacité d'autonomie et d'initiatives,
- Réactivité,
- Capacités d'écoute, d'adaptation et de flexibilité
- Discrétion
- Très bonne maîtrise de l'orthographe et de la grammaire,
- Bonne maîtrise de la dactylographie
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques spécifiques aux secrétariats médicaux

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame WILLIG, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 24979.

Les agents administratifs intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature sous forme d'une lettre de motivation et d'un CV, en précisant les références de l'offre (**AVP-2049**), avant le **04 septembre 2020** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Madame le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
Le Directeur Adjoint,

*Signé*

Jérôme DELSOL