



# AVIS DE VACANCE DE POSTE SECRETAIRE SERVICE INFORMATIQUE



## MISSIONS

- ☉ Assurer le secrétariat du service informatique : suivi et organisation des courriers, filtrage des appels, suivi des congés et astreintes, demandes d'inter. COSWIN,
- ☉ Rédiger les pièces administratives des marchés (RC, AE, CCAP, RAO),
- ☉ Saisie et suivi des commandes, OS, PV, suivi des marchés de maintenance,
- ☉ Contrôle et liquidation des factures, opération de clôture de l'exercice en cours, suivi budgétaire,
- ☉ Suivi du recensement annuel des besoins.

## HORAIRES

Du lundi au vendredi de 8h à 12h et 13h30 à 17h

## COMPÉTENCES REQUISES

- ☉ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et utilisation de divers outils informatiques (gestion du temps de travail, CPAGE, COSWIN, ...),
- ☉ Ethique professionnelle (discrétion, rigueur, loyauté),
- ☉ Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- ☉ Grand sens de l'organisation, rigueur dans le suivi des dossiers.

## RENSEIGNEMENTS

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Monsieur Thierry RIVAT, Ingénieur Responsable du service informatique, au 03.89.12.59.20

Poste à temps plein à pourvoir  
en novembre 2020

Les candidats intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature sous forme d'une lettre de motivation et d'un CV, en précisant les références de l'offre (AVP 2053) avant le vendredi 2 octobre 2020 :

- ☉ Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines, à l'attention de Madame Le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- ☉ Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc>

Direction des Ressources Humaines :  
Affaire suivie par : Hélène MORAND  
03.89.12.45.41  
Courriel : [helene.morand@ch-colmar.fr](mailto:helene.morand@ch-colmar.fr)

Le Directeur des Hôpitaux Civils  
Pour le Directeur et par délégation,  
Le Directeur Adjoint

*Signé*

Colmar, le lundi 7 septembre 2020

Emilien SAUGRIN