



AVIS DE VACANCE DE POSTE SECRETAIRE SERVICE INFORMATIQUE



MISSIONS

- ☉ Assurer le secrétariat du service informatique : suivi et organisation des courriers, filtrage des appels, suivi des congés et astreintes, demandes d'inter. COSWIN,
- ☉ Rédiger les pièces administratives des marchés (RC, AE, CCAP, RAO),
- ☉ Saisie et suivi des commandes, OS, PV, suivi des marchés de maintenance,
- ☉ Contrôle et liquidation des factures, opération de clôture de l'exercice en cours, suivi budgétaire,
- ☉ Suivi du recensement annuel des besoins.

HORAIRES

Du lundi au vendredi de 8h à 12h et 13h30 à 17h

COMPÉTENCES REQUISES

- ☉ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et utilisation de divers outils informatiques (gestion du temps de travail, CPAGE, COSWIN, ...),
- ☉ Ethique professionnelle (discrétion, rigueur, loyauté),
- ☉ Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- ☉ Grand sens de l'organisation, rigueur dans le suivi des dossiers.

RENSEIGNEMENTS

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Monsieur Thierry RIVAT, Ingénieur Responsable du service informatique, au 03.89.12.59.20

Poste à temps plein à pourvoir
en novembre 2020

Les candidats intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature sous forme d'une lettre de motivation et d'un CV, en précisant les références de l'offre (AVP 2053) avant le vendredi 2 octobre 2020 :

- ☉ Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines, à l'attention de Madame Le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- ☉ Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc>

Direction des Ressources Humaines :
Affaire suivie par : Hélène MORAND
03.89.12.45.41
Courriel : helene.morand@ch-colmar.fr

Le Directeur des Hôpitaux Civils
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint

Signé

Colmar, le lundi 7 septembre 2020

Emilien SAUGRIN