

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE**UN AIDE-DOCUMENTALISTE (h/f)
au Centre de Documentation**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Le Centre de documentation des Hôpitaux Civils de Colmar est situé au 1^{er} étage du Centre de formation. Il regroupe l'ensemble de la documentation médicale, paramédicale, administrative et générale des HCC.

L'aide documentaliste assure les tâches d'exécution nécessaires et spécifiques à la gestion du centre de documentation sous l'autorité de la responsable du Centre de documentation:

- Secrétariat des acquisitions,
- Bulletin et suivi des abonnements,
- Gestion de la circulation des documents (emprunts, retours, retards,...),
- Participation à la réalisation de produits documentaires (revue des sommaires, bulletin d'acquisition),
- Catalogage de documents dans de documents dans la base de données,
- Classement et rangement des documents.

L'aide documentaliste participe à l'animation du centre de documentation en réalisant l'accueil, le renseignement et l'assistance des utilisateurs.

L'agent participe à la gestion financière des acquisitions du Centre de documentation en réalisant les demandes de prix et en collaborant à la réalisation des marchés publics ainsi qu'aux achats ponctuels.

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise de l'outil informatique et numérique,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Curiosité intellectuelle et dynamisme,
- Capacité d'adaptation et d'autonomie professionnelle,
- Capacité à travailler en équipe.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame HUEN Marilyn, au poste 2 48 63.

Les Adjoints Administratifs Hospitaliers intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2074), **avant le 31 décembre 2020**:

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Madame le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL