

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE**UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f)
au Service d'Orthopédie et de Traumatologie
du POLE NNORR**

Ce poste à mi-temps est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service d'Orthopédie-Traumatologie a pour principales missions la bonne réalisation des tâches suivantes, dans le cadre de la prise en charge de l'activité d'un praticien hospitalier (Dr SADER)

- Accueil téléphonique et physique.
- Gestion des consultations du Dr SADER (prise de rendez-vous, préparation des consultations, accueil des patients, prise en charge du suivi, encaissement, saisie du courrier et classement).
- Gestion des dossiers d'hospitalisation (fiches d'hospitalisation, lettres de sortie, CROP).
- Archivage, classement des dossiers (consultations + hospitalisations), demande trajectoire, saisie IPOP op du Dr SADER.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires principaux répartis en fonction des temps de consultations et des nécessités de service :

Lundi : 14 h 00 – 17 h 00

Mercredi: 8 h 00 – 13 h 00 / 14 h 00 – 16 h 00

Vendredi: 8 h 00 – 12 h 00 / 13 h 00 – 17 h 00

COMPETENCES REQUISES

- Esprit d'équipe / Capacité à travailler en équipe
- Grand sens de l'organisation
- Polyvalence
- Capacité d'autonomie et d'initiatives, réactivité
- Capacités d'écoute, d'adaptation et de flexibilité
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- Bonne maîtrise de la dactylographie
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...)
- Maîtrise des outils informatiques (Cristal-Link, Web100T, C.Page i, Ipop, etc...).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame WILLIG Nathalie, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Catherine GERBER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4554.

Les Agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2068), **avant le 11 décembre 2020**:

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Madame le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Emilien SAUGRIN