

AVIS DE VACANCE DE POSTE**UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f)
Au Service d'Oncologie Médicale**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service d'Oncologie Médicale a pour principales missions :

- Accueil physique et téléphonique.
- Gestion des hospitalisations d'Hôpital de Jour partagé : préparation des dossiers, saisie et/ou mise en forme des courriers, saisie des codages, programmations de rendez-vous.
- Gestion des consultations d'Oncologie au sein de l'Hôpital de Jour partagé (gestion des agendas, accueil des patients, saisie des actes, saisie et/ou mise en forme de courriers, programmation de rendez-vous post-consultations et bilans...)

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires principaux effectués du lundi au vendredi :

Matin : Hôpital de Jour

Après-midi : Gestion des consultations

Poste mobile sur plusieurs unités du service d'Oncologie Médicale.

8 h 30 – 12 h 30 / 14 h 00 – 18 h 00

8 h 30 – 12 h 30 / 13 h 00 – 17 h 00

8 h 30 – 12 h 30

Ces horaires sont susceptibles d'être revus en fonction de l'organisation du service.

COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'organisation. Rigueur.
- Polyvalence.
- Capacité d'autonomie.
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en équipe.
- Capacité à gérer simultanément diverses activités et à prioriser les tâches.
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité.
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire, connaissance de la terminologie médicale.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) et informatiques (Cristal-Link, Web100T, CPAGEi, Zimbra).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Catherine GERBER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4554.

Les Agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2078), **avant le 08 janvier 2021**:

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Madame le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Emilien SAUGRIN