

AVIS DE VACANCE DE POSTE**Gestionnaire Ressources Humaines
Au service du recrutement (h/f)
De la Direction des Ressources Humaines**

Poste à plein temps, à pourvoir très prochainement.

MISSIONS

Au sein du service des Ressources Humaines et d'une équipe de 4 personnes, vous assurez en binôme l'accueil et la gestion administrative du recrutement de l'ensemble des professionnels des Hôpitaux Civils de Colmar (hors médecins). Vos principales missions sont :

- La participation aux recrutements des professionnels :
 - L'accueil et renseignement des candidats,
 - La participation au recrutement (pré-qualification des candidatures, mise à jour et exploitation de la CVThèque, traitement des demandes de mutations inter-établissements...),
 - La réalisation du dossier d'entrée, du contrôle des prérequis à l'embauche et de la transmission des pièces du dossier dans les différents services compétents.
- La gestion de carrières des professionnels sous contrat :
 - L'accueil et renseignement des professionnels sur leur situation contractuelle,
 - L'édition des contrats de travail et des décisions administratives,
 - L'accompagnement des encadrants, notamment dans la conduite des évaluations.

D'autres missions ponctuelles et la participation à des groupes projets en lien avec la gestion des Ressources Humaines sont également prévues.

COMPETENCES

Rigueur, réactivité, sens de l'accueil et du secret professionnel sont des qualités indispensables pour mener à bien ces missions.

Il est également souhaité:

- une connaissance de la gestion des ressources humaines, soit par un diplôme/certification soit par une expérience réussie dans le domaine,
- une maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, logiciel ATS, messagerie),
- une disposition pour le travailler en équipe,
- une capacité à organiser son travail et être force de proposition pour assurer les activités de recrutement selon les priorités institutionnelles.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Monsieur Jean-Sébastien BURGER, Responsable du recrutement, au poste 2 45 64.

Les adjoints administratifs intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 21018), **avant le 22 mars 2021**:

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL