

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**UN ASSISTANT DENTAIRE (h/f)
Au Cabinet Dentaire
Du Pôle AMBROISE PARE**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'assistant dentaire assiste le dentiste et garantit la continuité des soins au sein du cabinet dentaire. Le cabinet dentaire est constitué de quatre salles de soins et/ou de chirurgie. Les patients accueillis sont des patients adultes, enfants, handicapés et des personnes âgées.

L'assistant dentaire réalise les missions suivantes :

- Accueil et installation des patients
- Travail au fauteuil à quatre mains avec le dentiste
- Préparation du matériel, organisation des salles
- Entretien des fauteuils et des appareils
- Désinfection du matériel et de l'instrumentation
- Logistique du matériel dentaire, du matériel médical et pharmaceutique
- Coopération avec les différents partenaires

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires du lundi au vendredi :

8h00-12h30 / 13h00-16h30 ou 8h30-12h30 / 13h00-16h30 ou 8h00-12h30 / 13h00-16h00

Equipe constituée de trois professionnels.

Présence requise de deux assistantes pour une en congés.

COMPETENCES REQUISES

- Rigueur, dextérité, respect des règles d'hygiène hospitalière,
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Capacités relationnelles, sens du travail en équipe,
- Dynamique, constructif,
- Bonne condition physique.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Stéphanie HAUTENAUVE, Cadre de Santé Supérieur, au poste 2 43 68.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2127), **avant le 14 mai 2021**:

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL