

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**Agent de Gestion Comptable (H/F)  
Service Achats**

Ce poste à 100% est à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2021.

**MISSIONS**

- Préparation des dossiers de facturation (recherche patient et codage)
- Liquidation des factures
- Gestion des litiges fournisseurs et des rejets de la Trésorerie
- Suivi des dépenses des analyses

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

- Principaux horaires : 36 h/semaine
- Repos hebdomadaires fixes

**COMPETENCES**

- Connaissance souhaitée de la gestion budgétaire et comptable des établissements publics de santé
- Connaissances relatives aux marchés publics
- Gestion de la relation fournisseurs
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Rigueur et précision
- Ethique professionnelle (discrétion, rigueur, loyauté)

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Séverine VOLET, Directrice Adjointe chargée des Achats et de la Logistique, au 25944 ou [severine.volet@ch-colmar.fr](mailto:severine.volet@ch-colmar.fr)

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2164), **avant le 26 août 2021** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar.
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
Le Directeur Adjoint,

*Signé*

Emilien SAUGRIN