

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE**Adjoint Administratif
Au service du recrutement (h/f)
De la Direction des Ressources Humaines**

Poste à plein temps, à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Au sein du service des Ressources Humaines et d'une équipe de 4 personnes, vous assurez en binôme l'accueil et la gestion administrative du recrutement des professions hospitalières :

- Gestion administrative du recrutement :
 - Réalisation du dossier d'entrée, validation des prérequis à l'embauche,
 - Edition des contrats de travail et des décisions de mutation,
 - Accueil des nouveaux professionnels,
 - déclaration préalable à l'embauche à l'URSSAF,
 - Transmission des pièces du dossier dans les différents services,
- Gestion du suivi des contrats :
 - Transmissions des fiches d'évaluation à l'encadrement,
 - Réalisation des renouvellements de contrat,
 - Rédaction des courriers de fin de contrat.
- Accueil et renseignement des candidats,
- Mise à jour de la CVThèque,
- Traitement des demandes de mutations des agents vers d'autres établissements,
- Suivi des réintégrations des professionnels après congés parentaux ou de disponibilité,
- Suivi des mouvements sociaux.

COMPETENCES

Rigueur, réactivité, sens de l'accueil et du secret professionnel sont des qualités indispensables pour mener à bien cette mission.

Il sera demandé :

- de maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, logiciel de recrutement, messagerie),
- de travailler en équipe,
- de s'organiser pour assurer les activités selon les priorités institutionnelles.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Monsieur Jean-Sébastien BURGER, Responsable du recrutement, au poste 2 45 64.

Les adjoints administratifs ou grades équivalents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2172), **avant le 12 septembre 2021**:

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention du Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL