

**AVIS DE VACANCE DE POSTE****Responsable de la gestion des carrières (F/H)  
Direction des Ressources Humaines**

Poste à temps plein à pourvoir prochainement.

**MISSIONS**

Le Responsable aura pour missions principales de :

- Planifier, coordonner et contrôler l'activité du secteur de la gestion des carrières en animant une équipe de gestionnaires (5 personnes) et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies.

Ainsi, la supervision et le contrôle porteront sur les activités principales suivantes :

- Mise en stage, calcul de reprise des services antérieurs,
- Titularisations, suivi administratif des dossiers,
- Mise en œuvre des différentes décisions d'évolution de carrière,
- Gestion des reclassements, réintégration et des tableaux d'avancements de grade et d'échelon,
- Entretiens professionnels,
- Dossiers de retraite des agents,
- Application de la réglementation et des règles RH.
- Organiser les instances paritaires de gestion des carrières professionnelles;
- Participation à la gestion des procédures disciplinaires ;
- Concevoir et réaliser des outils et/ou méthodes permettant une gestion efficace des dossiers ;
- Rédiger les actes, documents ou notes juridiques / réglementaires en lien avec le domaine d'activités.

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Le Responsable est placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Gestion des Parcours Professionnels.

Il travaille en collaboration avec les équipes de la Direction des Ressources Humaines.

La durée de travail correspondant au poste est comptabilisée sur la base du forfait jours annuel.

**QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES**

Ce poste est ouvert :

Aux Adjointes des Cadres mais également aux Adjointes Administratives ayant un projet d'évolution professionnelle vers un statut d'Adjointe des Cadres.

Les compétences attendues sont :

- Gestion, management et encadrement d'équipe ;
- Maîtrise de la réglementation propre au domaine d'activité ou être en capacité de l'acquérir rapidement ;
- Compétences relationnelles.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de vous adresser à Madame Hélène MORAND, au poste 2 45 41.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2183), **avant le 22 octobre 2021.**

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
Le Directeur Adjoint,  
*Signé*  
Jérôme DELSOL