

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64.

Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE**Monitrice Hôtelière (h/f)**

Un poste de Monitrice Hôtelière à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

La Monitrice Hôtelière occupe un emploi fonctionnel et n'exerce pas de fonction hiérarchique. Elle a un rôle d'encadrement technique des ASH et de coordination des activités relatives aux prestations hôtelières dans le pôle.

Elle a un rôle prépondérant dans la formation et l'accueil des nouveaux professionnels ASH.

Elle est garante de l'application des techniques d'entretien des locaux et du respect des procédures.

Elle a un rôle de veille afin de détecter les dysfonctionnements et de faire des propositions.

Elle effectue des missions transversales dans son domaine de compétence.

Elle contribue aux demandes de travaux de maintenance.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires : 7 h 30 par jour.

Repos les week-ends et les jours fériés. Le planning est géré par le cadre du pôle.

COMPETENCES REQUISES

Etre titulaire du DPAS et justifier de 5 ans d'ancienneté en fonction AS en service de soins.

Une expérience en tant qu'ASH est attendue.

Capacités organisationnelles : être méthodique, organisée et rigoureuse, faire preuve d'esprit d'initiative, d'autonomie et posséder une bonne connaissance de l'établissement.

Capacités pédagogiques : savoir transmettre un message par oral et par écrit, faire preuve de créativité.

Capacités relationnelles : être discrète, ouverte au dialogue, souriante, respectueuse, faire preuve d'écoute et de capacité à convaincre.

Capacités techniques et cognitives : maîtriser l'outil informatique, savoir élaborer et utiliser des tableaux de bord relatifs à la gestion des commandes et des consommations, savoir élaborer des supports d'organisation de travail et de suivi qualitatif.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de vous adresser à la direction des soins, où la fiche de poste de Monitrice hôtelière pourra vous être remise.

Les Aides-soignants intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2185), **avant le 30 octobre 2021** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL