HOPITAUX CIVILS DE COLMAR

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Hélène MORAND **2** 03.89.12.45.41.

Courriel: helene.morand@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Colmar, le lundi 15 novembre 2021

Bureau SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Responsable de la gestion des ressources (F/H) **Direction des Ressources Humaines**

Poste à temps plein à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Missions générales :

Le responsable de la gestion des ressources a pour missions principales :

- la gestion de la paie,
- le suivi et l'anticipation budgétaire des dépenses du titre 1 relative au personnel non-médical, via la collecte et la supervision de l'ensemble des informations susceptibles d'impacter le titre 1 (niveau des effectifs, rémunérations, primes et indemnités, charges, prévisions d'impact des reclassements. des avancements de carrière etc.)
- la participation à l'élaboration de l'état prévisionnel des recettes et des dépenses de personnel nonmédical et son suivi infra-annuel en lien avec la Direction des Affaires Financières.
- la facturation de prestations inter-établissements en matière de ressources humaines.
- la proposition d'orientations en matière de politique de gestion de l'absentéisme, du temps de travail et de la dette sociale,

Missions permanentes:

- Gérer l'équipe placée sous sa responsabilité : assurer la continuité, évaluer les personnels, proposerdes actions de formation,...
- Assurer la veille réglementaire et travailler en réseau avec les autres établissements hospitaliers du territoire.

Missions spécifiques :

- Assurer la veille réglementaire et technologique afin de prévoir les évolutions dans les domaines des ressources humaines (salaires, charges, retraites, droits sociaux) et participer à la mise en œuvre pratique des évolutions réglementaires et jurisprudentielles,
- Mettre à disposition du Directeur des ressources humaines et du Chef d'établissement des outils d'aide à la décision et tableaux de bord, en estimant notamment les conséquences budgétaires des différents choix possibles en matière de ressources humaines,
- Appuyer le Directeur des ressources humaines dans la tenue des comités techniques d'établissement.
- En collaboration avec les différents cadres du pôle et directeurs fonctionnels : définir, adapter, mettreen œuvre et évaluer les effets des procédures et protocoles en matière de ressources humaines.
- Assurer le fonctionnement administratif et financier de la crèche des HCC en relation avec la responsable de structure (cadre puériculteur).

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Le Responsable est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des ressources humaines. Il travaille en collaboration avec les équipes de la Direction des Ressources Humaines. La durée de travail correspondant au poste est comptabilisée sur la base du forfait jours annuel. La continuité de service est impérative pour les congés, elle est à organiser avec le deuxième attaché d'administration hospitalière de la direction des ressources humaines (en charge du recrutement, de la formation et des carrières).

Certaines périodes, identifiée par avance, peuvent nécessiter une présence impérative (ex : clôture budgétaire, élections professionnelles...).

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

<u>Ce poste est ouvert</u>:

Aux Attachés d'Administration Hospitalière.

Connaissances particulières requises/prévues:

- Connaissance de la réglementation et des statuts de la fonction publique,
- Connaissance de la méthodologie et des outils de gestion de projet,
- Maîtrise des outils bureautiques, capacité à maîtriser rapidement le logiciel C-PAGE et à acquérir une connaissance de l'utilisation de Business Object (formation possible).

Qualités professionnelles requises / prévues :

- Sens de la méthode et de l'organisation,
- Rigueur, impartialité et respect de la confidentialité,
- Aptitudes à la gestion, à l'animation et à la motivation d'équipes,
- Qualités de dialogue avec des partenaires institutionnels, des organisations syndicales et des acteurs externes,
- Soucieux du service à rendre et de la coordination des informations en transversalité avec les autres secteurs de la Direction des Ressources Humaines et des autres directions fonctionnelles,
- Capacités d'argumentation et de négociation.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de vous adresser à Monsieur Emilien SAUGRIN, au poste 2 51 19.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 21104), avant le 25 novembre 2021.

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : https://taleez.com/careers/hcc/



Le Directeur des Hôpitaux Civils, Pour le Directeur et par délégation, Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL