

Affaire suivie par H.MORAND

☎ 03.89.12.45.41

Courriel : helene.morand@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE AU CHOIX

**- Responsable de la gestion des secrétariats médicaux, de
l'accompagnement des organisations et des compétences
- Direction des Ressources Humaines -**

PJ : Profil de poste

TYPE DE VACANCE DE POSTE

- Grade : **Attaché d'Administration Hospitalière**
- Mode de recrutement : **Inscription sur liste d'aptitude**
- Nombre de poste(s) : **1**

CONDITIONS POUR POSTULER

- Peuvent faire acte de candidature :
 - les adjoints des cadres hospitaliers et les assistants médico-administratifs justifiant de plus de cinq ans de services publics effectifs accomplis dans l'un des corps susvisés. Cette durée est appréciée au 01.01.2022.

MODALITES DE SELECTION

Conformément aux Lignes Directrices de Gestion, un entretien visant à établir « *la capacité du candidat a réalisé les missions attendus dans le corps d'accueil* » aura lieu le **7 décembre 2021**. Les candidats remplissant les conditions seront convoqués par courrier à cet entretien.

Le résultat de la sélection sera arrêté après l'organisation d'une réunion de consultation visant à étudier l'application des critères prévus dans les Lignes Directrices de Gestion.

Les Lignes Directrices de Gestion sont disponibles sur demande adressée à la Direction des Ressources Humaines.

PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT

- Une lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae détaillé indiquant les diverses fonctions occupées, les missions confiées et les périodes d'emploi.

Le dossier de candidature doit parvenir à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar – Direction des Ressources Humaines – 1^{er} étage - Bureau 113 - 39, avenue de la Liberté – 68024 COLMAR Cedex.

DELAI DE RIGUEUR POUR L'INSCRIPTION

- **Mercredi 1^{er} décembre 2021**

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par Délégation,
Le Directeur Adjoint

Signé

Jérôme DELSOL