

-----  
Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64.

Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

**DESTINATAIRE**Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.**AVIS DE VACANCE DE POSTE****CONTROLEUR DE GESTION  
A la Direction des Affaires Financières****MISSIONS**

Rattaché hiérarchiquement à la direction des finances et pleinement intégré à l'équipe du contrôle de gestion, le contrôleur de gestion est l'interlocuteur privilégié des pôles cliniques et médicotechniques qui lui sont dédiés.

Au sein du service du contrôle de gestion

- Gérer, traiter, contrôler et analyser les indicateurs de gestion dans le cadre du reporting mensuel et des différents tableaux de bord,
- Participer au traitement et à l'analyse des données relatives aux activités cliniques, médico-techniques et administratives,
- Réaliser à partir des données de gestion, des études médico-économiques, des analyses rétrospectives ou prospectives et des études de retour sur investissement,
- Mettre en place des outils d'analyse de bases de données : traitement des données sur les logiciels métiers, mise en place d'outils de calcul à la demande de chaque Pole,
- Auditer et accompagner les services dans le recueil des données et dans l'élaboration de leurs outils de gestion opérationnels,
- Participer aux travaux de comptabilité analytique et aux enquêtes nationales (RTC, SAE, ENC, Répertoire opérationnel des ressources etc.) et spécifiques.

Au titre du suivi des contrats de pôle

- Participer à l'élaboration et au suivi du contrat de pôle
- Contribuer à la définition et au suivi des objectifs spécifiques au pôle
- Suivre des indicateurs de gestion (indicateurs de performance médico-économique, indicateurs RH, indicateurs qualité, etc.) et du développement de la culture du contrôle de gestion au sein du pôle
- Elaboration, suivi et appui à l'analyse des tableaux de bord relatifs à l'activité et la performance médico-économique des pôles
- Participer à l'instruction et aux études de faisabilité et de soutenabilité des projets contractualisés ou proposés par les pôles
- Garantir le respect de la structure de gestion du pôle et transmettre aux directions fonctionnelles les changements provisoires ou définitifs de la structure du pôle
- Suivre les affectations du personnel médical et paramédical
- Production de certaines unités d'œuvre pour les outils de comptabilité analytique
- Suivre les dotations spécifiques en lien avec les activités du pôle

**CAPACITES REQUISES**

- Connaissances approfondies des techniques de contrôle de gestion, en particulier des tableaux de bord et des calculs de coûts,
- Maîtrise de la comptabilité analytique, de la gestion administrative, économique et financière,
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (principalement Excel),
- Connaissance de PMSIPilot, de Cpage et de Business Object ,
- Rédaction de notes d'analyse, de rapports et de procédures,
- Identification des évolutions de la législation comptable et financière,
- Adaptabilité face à l'évolution régulière des outils informatiques et des normes,
- Connaissance de l'environnement hospitalier,

- Dynamisme et proactivité,
- Capacité à travailler en équipe,
- Réactivité et disponibilité,
- Capacité d'analyse,
- Esprit de synthèse et rigueur,
- Aisance orale et rédactionnelle,
- Communication, sens de l'écoute, relations interpersonnelles,
- Autonomie, force de proposition.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Monsieur HINCKER Jérôme, Directeur Adjoint, au poste 2 4695.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2225), **avant le 25 mars 2022** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
Le Directeur Adjoint,

*Signé*

Jérôme DELSOL