

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Gestionnaire des achats (h/f) **Au Service des Achats et approvisionnement** **Direction des Investissement et Logistique**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Intégré à l'équipe Equipement, fournitures et services hôteliers, vous faites partie du binôme équipements (mobilier hospitalier, mobilier de bureau, équipements logistiques) et devez assurer les missions suivantes :

- planification et passation des commandes,
- organisation des livraisons,
- préparation et liquidation des factures,
- suivi des demandes (mails, téléphoniques) des services.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires : 36h par semaine, devant permettre au minimum d'assurer une permanence administrative de 8h30 à 12h et de 14h à 17h.

COMPETENCES SOUHAITEES

- Le poste impliquera impérativement d'apprendre à connaître les produits achetés, leur usage et leurs caractéristiques techniques,
- Gestion de la relation fournisseurs,
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint),
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Ethique professionnelle (discrétion, rigueur, loyauté).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame VOLET, Directeur Adjoint, au 25944.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2220), **avant le 22 mars 2022** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL