

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64.

Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f) Au Centre de Traitement de la Douleur

Ce poste est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Centre de Traitement de la Douleur a pour principale mission, la bonne organisation des consultations et des hospitalisations.

- Accueil physique et téléphonique des patients. Orientation des appels,
- Prise en charge des consultations (préparation des dossiers, accueil, frappe du courrier, apicryptage),
- Enregistrement et facturation des actes,
- Encaissement des consultations,
- Archivage des dossiers de consultation et d'hospitalisation,
- Prise en charge des hôpitaux de jour (préparation des dossiers, accueil, facturation, frappe des courriers, apicryptage).

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Composition de l'équipe : 3 médecins, 2 IDE, 1 psychologue, 1 neurologue, 1 psychiatre, 1 pharmacien, 3 intervenants extérieurs.

Horaires principaux actuellement effectués :

8h00-13h00/13h30-16h30 ; 8h30-13h00/13h30-17h00 ; 9h30-13h00 / 13h30-18h00 ;

8h30-12h30

Ces horaires sont susceptibles d'être modifiés en fonction des nécessités du service et notamment en cas de remplacement.

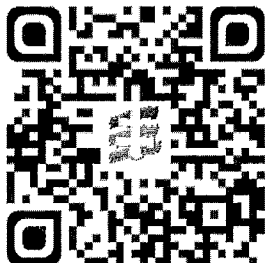
COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'accueil empathie,
- Esprit d'équipe. Capacité à travailler en équipe et à communiquer,
- Polyvalence, sens de l'organisation et rigueur,
- Capacité d'autonomie et d'initiatives, réactivité,
- Capacités d'adaptation, flexibilité,
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité,
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire,
- Connaissance de la terminologie médicale,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...),
- Maîtrise des outils informatiques (Easily, Cristal-Link, Web100T, Bruce, Regiact, Zimbra, etc...).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Catherine GERBER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4554.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2221), **avant le 22 mars 2022** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL