HOPITAUX CIVILS DE COLMAR
Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

Colmar, le 6 avril 2022

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

UN RESPONSABLE DE SECTEUR (h/f)
des Secrétariats Médicaux
Direction des Ressources Humaines

Poste à temps plein à pourvoir prochainement.

MISSIONS
Management et gestion

Les Responsables de Secteur (3 ETP) gèrent entre 225-230 agents.
- Evaluations en lien avec les secrétaires référentes et les médecins : Entretiens professionnels annuels, évaluations périodiques,
- Gestion du temps de travail : supervision des plannings, de la planification des congés annuels,
- Gestion des remplacements d'agents, suivi de l'absentéisme dans les services,
- Suivi des stagiaires en partenariat avec les maitres de stage,
- Veiller à la bonne organisation des secrétariats médicaux, proposer des axes d'amélioration.

Recrutement
- Participation au processus de recrutement (suivi des postes vacants, diffusion du poste, entretiens),
- Démarche GMPC en lien avec les Ressources Humaines,
- Accueil et intégration des nouveaux agents et animation des Journées d'intégration dans les secrétariats médicaux.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Les Responsables de Secteur sont placés sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Département des Secrétariats Médicaux.
La durée de travail correspondant au poste est comptabilisée sur la base du forfait jours annuel. La continuité de service doit être assurée pendant les congés.

COMPETENCES REQUISES
- Sens de l'organisation, gestion des priorités,
- Polyvalence, esprit d'équipe et sens des relations humaines,
- Capacité d'anticipation et aptitude à gérer des situations multiples et relationnelles difficiles,
- Efficacité, rigueur et précision, disponibilité et autonomie,
- Patience, politesse, discrétion et confidentialité,
- Bonne maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Power Point, Octime manager, Zimbra).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Julie WITWICKI, Attachée d'Administration, au poste 2 4015.

Les assistants médico-administratifs et équivalents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2230), **avant le 15 avril 2022 :**
- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : **https://taleez.com/careers/hcc/**

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL