

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64.

Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f) Au Service de Gastro-Entérologie DU POLE AMBROISE PARE

2 postes à temps plein est à pourvoir prochainement (dont un dédié au suivioncologique).

MISSIONS

Ces agents auront pour principales missions les tâches suivantes :

- Gestion des consultations (accueil téléphonique, gestion des agendas, préparation des dossiers, accueil des patients, gestion des courriers, saisie des actes, encaissement, saisie de courriers, archivage, ...)
- Gestion des hospitalisations (gestion des courriers, codage, archivage, classement, ...)
- Programmations diverses liées à la prise en charge des soins du patient
- Préparation des dossiers pour les RCP
- Participation aux diverses tâches liées aux activités du service

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires d'ouverture du secrétariat : 8h à 18h

Horaires principaux répartis selon les nécessités de service :

8h-12h/13h-18h

9h-12h/13h-17h

8h-12h/13h-16h

8h-12h/13h-17h

8h-12h

Lieu d'exercice : Bâtiment 16/5

COMPETENCES REQUISES

- Esprit d'équipe / Capacité à travailler en équipe
- Grand sens de l'organisation
- Polyvalence
- Capacité d'autonomie et d'initiatives, de réactivité,
- Capacités d'adaptation, flexibilité,
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité,
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire,
- Connaissance de la terminologie médicale,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...),
- Maîtrise des outils informatiques (Cristal-Link, Easily, Cpage i, Web100T, Regiact, Zimbra, etc...).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Nathalie WILLIG, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux par mail à nathalie.willig@ch-colmar.fr

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2286), **avant le 07 janvier 2023** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Jérôme DELSOL