

-----  
Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER  
☎ 03.89.12.45.64.  
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

### **Adjoint des cadres (h/f) Service des Achats Pharmaceutiques**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

#### **MISSIONS**

Faciliter les différentes étapes du processus d'achat. Son travail consiste à seconder les acheteurs et d'assurer le suivi administratif des différentes procédures d'achats (appels d'offres, accords-cadres, marchés négociés, MAPA, groupement régional GAPSCA).

#### **Fonction d'encadrement :**

- Coordonner le travail des assistantes médico-administratives et des adjoints administratifs affectés au service.
- Gérer les plannings prévisionnels et réels.
- Organiser les plannings de l'équipe compte tenu des droits à congés, RIT formation et autres absences statutaires.
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques dans le secrétariat.
- Participer aux entretiens en vue des recrutements en collaboration avec les pharmaciens.
- Evaluer les adjoints administratifs.
- Participer à la rédaction et à l'amélioration des procédures.
- Participer à la mise en place de nouvelles activités.

#### **Activités principales du poste Achat :**

- Rédaction des DCE.
- Gestion de la réception des offres et analyse des pièces de candidatures.
- Organisation et gestion de la saisie des offres sur le logiciel e-Epicure.
- Aide à la finalisation du dossier pour le passage en CSA.
- Aide à la gestion des relations externes (entreprises non retenues et titulaires).
- Gestion des documents à produire pour les différents secteurs d'activité.
- Suivi de l'exécution des marchés (avenant, reconduction).
- Standard téléphonique du Pôle logistique : transfert d'appels prise de rendez.

#### **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

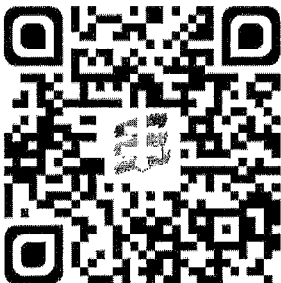
Horaires : Du Lundi au vendredi de 8h - 12h / 13h - 17h

#### **COMPETENCES SOUHAITEES**

- Maîtrise des Logiciels Cpage, eEpicure. Connaissance du Logiciel Copilote.
- Organisation, méthodologie et rigueur.
- Esprit d'initiative, flexibilité, capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe, tact et discrétion.

Les Adjoints des Cadres intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2302), **avant le 25 février 2023** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX