

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f) au Service de Psychiatrie Infanto-Juvenile

Ce poste à 100 % est à pourvoir prochainement.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Gestion de consultations (Etiquettes C-Page i, saisie des actes, encaissement, gestion des prescriptions de transport, préparation et classement des dossiers,...)
- Saisie de courriers divers (certificats, fiches de liaison, synthèses, rapports de l'Hôpital de Jour, expertises pédo-psychiatriques...)
- Gestion des prescriptions de transport
- Gestion des appels : prise de RDV, réorientation ou informations diverses
- Mise à jour de la file active
- Organisation des bilans et synthèses
- Mise à jour des listes d'attente des thérapies
- Gestion de l'UPSP (Unité de Périnatalité et de Soins Précoces) : organisation des synthèses, saisie des actes.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

Horaires principaux effectués :

- . 8h – 12h / 12h30 – 16h30
- . 8h – 12h / 14h – 18h
- . 9h – 12h / 13h – 18h
- . 8h – 12h

Des activités complémentaires peuvent être confiées, les horaires et le rythme de travail sont susceptibles d'évoluer ou d'être modifiés, en fonction des nécessités du service, des réorganisations,...

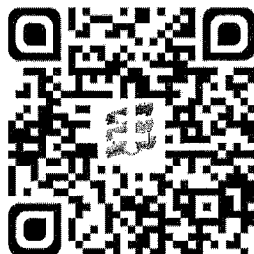
COMPETENCES REQUISES :

- Esprit d'équipe
- Grand sens de l'organisation
- Polyvalence, Autonomie
- Capacités d'adaptation, flexibilité
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire
- Connaissance de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...)
- Maîtrise des outils informatiques (Easily, Web 100T, C. Page i, Regiact, Zimbra).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame WAGNER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 24038.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2308), **avant le 20 mars 2023 :**

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://talez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX