

AVIS DE VACANCE DE POSTE

UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f) au Service de Neurochirurgie

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service de Neurochirurgie a pour principales missions la bonne réalisation des tâches suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des patients.
- Gestion des consultations publiques et libérales (gestion des agendas des médecins, accueil des patients, saisie des actes, encaissement, saisie des courriers, etc...).
- Gestion de la programmation opératoire ainsi que des différents bilans/examens.
- Gestion des hospitalisations (préparation des dossiers, saisie des comptes-rendus opératoires et des rapports de sortie, etc...).
- Classement, archivage.
- Participation aux tâches diverses du secrétariat.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires principaux effectués du lundi au vendredi :

- 8h-12h/13h-17h
- 8h-12h/13h-18h
- 8h-12h/13h-16h
- 9h-12h/13h-17h
- 8h-12h

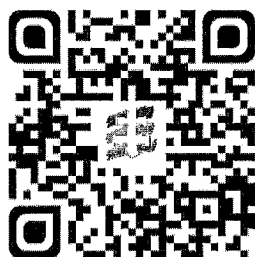
COMPETENCES REQUISES

- Esprit d'équipe/Capacité à travailler en équipe.
- Grand sens de l'organisation.
- Polyvalence.
- Capacité d'autonomie et d'initiatives, réactivité.
- Capacité d'adaptation, flexibilité.
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité.
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire.
- Connaissance de la terminologie médicale.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...).
- Maîtrise des outils informatiques (Cristal-Link, Easily, IPOP, Web100T, RegieLib, Zimbra, Cpage, etc...).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Catherine GERBER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4554.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2314), **avant le 5 avril 2023** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX