

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER  
☎ 03.89.12.45.64.  
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### COORDINATEUR DE LA FILIERE GERIATRIQUE (F/H)

Cet emploi à 100 % (possibilité de temps partiel) est à pourvoir dès à présent.

#### MISSIONS GENERALES

Pour répondre à l'objectif de coordination des soins à destination des personnes âgées sur toute la zone d'implantation 11 (Centre Alsace), les Hôpitaux civils de Colmar recrutent un(e) coordinateur(trice) dont la mission sera d'accompagner les établissements du territoire impliqués dans la construction d'une filière gériatrique dans le but de faciliter et optimiser la prise en charge des personnes âgées.

#### MISSIONS PRINCIPALES :

- Elaborer et animer la mise en œuvre du plan d'action permettant d'aboutir à la labellisation de la filière gériatrique ;
- Structurer des liens avec les services d'urgences, les services spécialisés et les services sociaux et médico-sociaux du territoire ;
- Augmenter la visibilité des équipes gériatriques et favoriser la fluidité des parcours des patients ;
- Favoriser les collaborations et susciter des partenariats avec tous les acteurs, publics ou privés, sanitaires, sociaux ou médico-sociaux.

Ce travail s'inscrit dans le respect des coopérations déjà existantes sur le territoire, il ne s'y substitue pas, mais a vocation d'en approfondir le volet gériatrique.

#### MISSIONS SPECIFIQUES :

##### Etude des besoins intra et extra hospitaliers :

- Etat de situation du parcours de soin des personnes âgées et analyse des besoins,
- Recensement des acteurs de la filière et des partenariats possibles dans ce cadre.

##### Pilotage et du projet :

- Elaboration du plan d'action, du budget dédié et du planning de mise en œuvre,
- Développement des coopérations et de la dynamique entre les différents intervenants du territoire,
- Animation de groupes de travail au sein de la filière gériatrique,
- Gestion des relations partenariales dans le cadre de la filière gériatrique,
- Elaboration et communication de documents opérationnels et d'outils à destination du territoire,
- Elaboration des rapports d'activité pour les partenaires et l'ARS.

#### CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Horaires de journée à définir,
- Mobilité sur tout le territoire (permis B nécessaire).

Rattachement à la Direction des Affaires Générales et de la Stratégie des HCC.

Prolongation du contrat en lien avec le financement du poste.

#### COMPETENCES REQUISES :

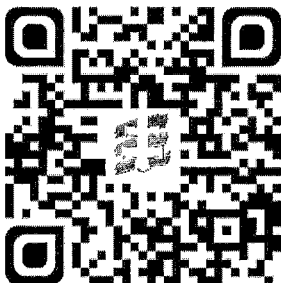
Profil paramédical ou administratif ayant de solides connaissances du secteur gériatrique et une expérience en conduite de projet. Un niveau master en analyse et management des organisations de santé serait apprécié.

Une connaissance du territoire Centre Alsace serait appréciée. Permis B indispensable.

- Capacité organisationnelle, autonomie,
- Sens de la communication, aptitude à l'animation de réunions et de projets,
- Qualités relationnelles.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2313), **avant le 31 mars 2023** :

Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX