

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Assistant(e) Dpt Juridique & Financier
DIRECTION DES INVESTISSEMENTS ET DES PROJETS (DIP)

Ce poste à temps plein est à pourvoir au Département Juridique & Financier de la DIP.

MISSIONS :

Marchés Publics :

- Gérer la partie administrative et le suivi financier des marchés publics confiés ;
- Préparer les actes administratifs relatifs à l'exécution des marchés publics (OS, avenants, PV réception, décompte...);
- Elaborer le dossier de consultation des entreprises ;
- Participer aux négociations lors des marchés à procédure adaptée ;
- Rédaction des rapports d'analyse des offres.

Gestion comptable :

- Saisie des commandes ;
- Contrôle et saisie des factures ;
- Traitement et suivi des litiges ;
- Participation aux travaux de clôture d'exercice.

Classement et archivage :

- Commandes, factures, marchés, dossiers, courriers, notes de service...

Relations :

- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Relations avec les différents ingénieurs et TSH.

Les missions décrites ci-dessus sont les missions principales. Toutefois, l'agent pourra se voir confier d'autres tâches par sa hiérarchie rentrant dans le champ de compétences du Dpt Juridique et Financier.

COMPETENCES & QUALIFICATIONS :

- Rigueur et organisation dans le travail.
- Souci du détail et capacité à résoudre des problèmes.
- Gestion des priorités.
- Avoir le sens de l'écoute.
- Esprit d'initiative, autonomie.
- Respect de la confidentialité.
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel.
- Bac+2 à orientation administratif, comptable ou gestion.
- Expérience professionnelle de plusieurs années
- Connaissances approfondies en marchés publics.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme BAUMANN. Responsable du Département Juridique & Financier au poste 24373.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2326), **avant le 15 mai 2023** soit :

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX