

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64.

Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

**AVIS DE VACANCE DE POSTE****UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f)  
du POLE GERONTOLOGIE CLINIQUE**

Ce poste à 50 ou à 60% est à pourvoir prochainement.

**MISSIONS**

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service de Gériatrie a pour principales missions la bonne réalisation des tâches suivantes :

- Gestion des consultations (gestion des agendas, accueil des patients, saisie des actes, saisie des courriers...);
- Traitement des dossiers hospitaliers (saisie des courriers, classement des documents, archivage...);
- Programmation des rendez-vous des résidents et patients hospitalisés;
- Organisation et programmation des transports interservices;
- Hôpital de Jour (saisie des courriers, archives...).

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Principaux horaires effectués :

Quotité à 50 %	Quotité à 60 %
Mercredi : 10h-13h / 13h30-18h	Mercredi : 10h-13h / 13h30-18h
Jeudi : 8h30-12h	Jeudi : 8h-12h30 / 13h-15h30
Vendredi : 9h-13h / 14h-17h	Vendredi : 9h-13h / 13h30-17h

Lieux d'exercice : Bâtiments des Iris (2<sup>e</sup> étage) et Hortensias (RdC) du CPA.

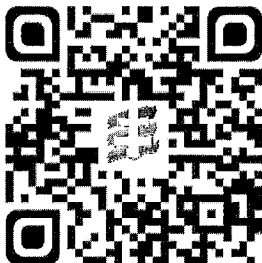
**COMPETENCES REQUISES**

- Esprit d'équipe et communication;
- Grand sens de l'organisation;
- Polyvalence;
- Capacités d'adaptation, flexibilité;
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité;
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire;
- Connaissance de la terminologie médicale;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...);
- Maîtrise des outils informatiques (Cristal-Link, Easily, Web100T, Zimbra, etc...).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Nathalie WILLIG, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2336), **avant le 03 juillet 2023** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX