
Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : Jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f)
Au Service de Chirurgie Pédiatrique**

Ce poste à temps partiel 50% est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service de Chirurgie Pédiatrique a pour principales missions :

- **Gestion des consultations** : accueil physique et téléphonique, préparation des dossiers, saisie des actes, encaissement. Programmation opératoire et des bilans en hôpital de jour. Frappe de courriers, classement.
- **Gestion des hospitalisations** : saisie des interventions dans le logiciel IPOP. Frappe des rapports d'hospitalisation et des comptes rendus opératoires. Archivage.
- **Autres** : Remplacement du binôme en son absence.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Jours travaillés :

Semaine paire : Lundi, Mardi, Mercredi

Semaine impaire : Mardi, Mercredi

Horaires effectués : 8h30 -12h / 13h -16h00 ; 8h30 -12h / 13h - 16h30 ; 8h30 -12h / 13h - 17h30

Ces horaires sont susceptibles d'être modifiés en fonction des nécessités du service et notamment en cas de remplacement.

COMPETENCES REQUISES

- Grand sens du contact ;
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité ;
- Polyvalence, sens de l'organisation, rigueur ;
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer ;
- Capacité à gérer simultanément diverses activités et à prioriser les tâches ;
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire, connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) et informatiques (IPOP, Cristal-Link, Zimbra).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Catherine GERBER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4554.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2340), **avant le 28 juillet 2023** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX