

FLASH FORMATION

Organisme :
SINGULAR (ex BE IT)

Lieu :
CFPP

Salle informatique A ou B

**BUREAUTIQUE
(I123)**

Calendrier :
Voir tableau joint

Horaires :
8h30 - 12h / 13h30 - 17h

PUBLIC

Utilisateurs des logiciels Office dans le cadre de leur activité professionnelle (Word – Excel – Zimbra – PowerPoint)

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

❶ **Préinscription** : Vous êtes invités à remplir le formulaire d'inscription via l'url
<https://www.be-it-formations.com/> :

Sur la page d'accueil, cliquez sur le petit bonhomme en haut à droite.

Codes de connexion :

Identifiant : **form@tion** / Mot de passe : **HCC2023 !!**

❷ **Validation de l'inscription** : Votre responsable sera invité par mail à valider votre inscription.

❸ **Constitution des groupes** : Après la clôture des inscriptions, les groupes seront définitivement validés par la cellule développement des compétences et formations, puis une convocation sera transmise.

Date limite de candidature : le **24 juillet 2023**

RÈGLES D'INSCRIPTION

❶ **Niveau débutant** :

Inscriptions possibles aux modules de base selon les besoins professionnels.

Si les besoins dépassent les programmes de base, inscription possible aux modules de perfectionnement après acquisition par la pratique des fonctions de bases.

Il n'est pas possible de s'inscrire sur un même logiciel à un niveau de base et de perfectionnement dans le même semestre.

❷ **Besoin en perfectionnement** :

Possibilité d'inscription dans les modules thématiques dans la limite de 4

THÉMATIQUES PROPOSÉES

	Module	Titre de la Formation	Dates	Durée
Perf.	1	Bonnes pratiques pour la maîtrise de votre environnement et votre messagerie ZIMBRA	lundi 11 septembre 2023	matin
Base	2	Débuter avec Word 2010	mardi 12 septembre 2023	Journée
Base	2	Débuter avec Word 2010	jeudi 5 octobre 2023	Journée
Perf.	3	Word - Atelier thématique Créer des tableaux	lundi 11 septembre 2023	Après-midi
Perf.	4	Word - Atelier thématique créer des documents visuels	mercredi 13 septembre 2023	Matin
Perf.	5	Word Atelier thématique - créer un publipostage	mercredi 13 septembre 2023	Après-midi
Perf.	6	Word Atelier thématique Créer et gérer un formulaire	mardi 3 octobre 2023	matin
Perf.	7	Word Créer des documents longs avec Word 2010	mercredi 4 octobre 2023	Journée
Base	8	Excel - Fonctions de bases	mardi 10 octobre 2023	Journée
Base	8	Excel - Fonctions de bases	mercredi 11 octobre 2023	Journée
Base	8	Excel - Fonctions de bases	mercredi 18 octobre 2023	Journée
Perf.	9	Excel Créer des calculs simples	mardi 3 octobre 2023	Après-midi
Perf.	10	Excel Créer des calculs conditionnels	mercredi 11 octobre 2023	matin
Perf.	11	Excel Créer des calculs avec des fonctions de Recherche	mercredi 11 octobre 2023	Après-midi
Perf.	12	Excel Créer des calculs sur du texte ou des dates	mardi 24 octobre 2023	matin
Perf.	13	Excel Créer des formules de calculs avancés	mardi 24 octobre 2023	Après-midi
Perf.	14	Excel - Mise en forme avancée avec Excel 2010	mercredi 25 octobre 2023	matin
Perf.	15	Excel Base de données et tableaux croisés dynamiques – NIVEAU 1	mercredi 25 octobre 2023	Après-midi
Perf.	16	Excel -Base de données et tableaux croisés dynamiques – NIVEAU 2	jeudi 23 novembre 2023	matin
Perf.	17	Excel Graphiques	jeudi 23 novembre 2023	Après-midi
Base	18	Découvrir PowerPoint en 1 jour	mardi 28 novembre 2023	Journée