

AVIS DE VACANCE DE POSTE**Un Agent d'Entretien au Service Entretien Ménage (h/f)
Service Intérieur - DIRECTION des ACHATS & de la LOGISTIQUE - DAL**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

- Assurer le nettoyage des bureaux, des locaux communs, couloirs de circulation, des chambres de garde et de logements ;
- Balayage et lavage manuel et mécanique des sols ;
- Entretien, nettoyage (surfaces meublantes, moquettes, sanitaires, vitres et portes) ;
- Evacuation du linge sale et des déchets ;
- Gestion des produits d'entretien sur la base des dotations.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Principaux horaires : temps plein du lundi au vendredi (sauf jours fériés),
- Horaires : 5 h 00 à 12 h 30 / 08h30 à 16h00 de manière ponctuelle,
- Autres : 5 h30 à 8 h 30 le samedi par roulement.

COMPETENCES REQUISES/SOUHAITEES

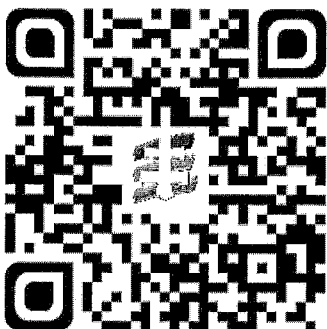
- Connaissance des règles d'hygiène ;
- Maitrise de l'utilisation du matériel mécanisé ;
- Rigueur dans l'hygiène et l'entretien du matériel ;
- Discrétion, politesse et amabilité ;
- Apte au port de charges ;
- Sens de l'organisation et savoir travailler en équipe.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter M. Sébastien SEYLLER, Responsable Transport, au 2 4772.

Les agents d'entretien qualifiés, les agents des services hospitaliers, les ouvriers professionnels ou de grades équivalents, intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP 2349), **avant le vendredi 20 septembre 2023 :**

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante :

<https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
L'Attachée d'Administration Hospitalière,

Signé

Hélène MORAND