

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

AGENT DE SECRETARIATS MEDICAUX (h/f)
Au Service de PEDIATRIE du Pôle Femme, Mère, Enfant – Pasteur 2
(Unité DITAP et Consultations Spécialisées)

Ce poste à 80 % est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'unité DITAP est chargée du diagnostic des troubles des apprentissages et des nouveaux nés à risque. Ses missions principales sont :

- Accueil et orientation des familles et des professionnels ;
- Gestion des consultations de 2 médecins (gestion des agendas, préparation des consultations, frappe des courriers) ;
- Relevé en néonatalogie des enfants concernés par le suivi ;
- Suivi régulier de la base de données des anciens prématurés ;
- Programmation des hospitalisations et convocations des parents. Frappe des comptes rendus.

Consultations :

- Accueil physique et téléphonique des patients et des familles ;
- Gestion des consultations de 3 médecins (3 spécialités pédiatriques : cardiologie, génétique et MPR) : gestion des agendas, préparation des consultations, saisie des actes et encaissement frappe des courriers, de certificat médicaux..., suivi des dossiers de consultations, archivage ;
- Tri et distribution du courrier.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Poste sur 2 secrétariats, avec remplacements si besoin.

Horaires : 29h/semaine : du lundi au vendredi. Horaires à définir : entre 8h et 17h30

Localisation : Pasteur 2

COMPETENCES ET APTITUDES ATTENDUES

- Grand sens de l'organisation, gestion des priorités ;
- Polyvalence, esprit d'équipe, capacité d'initiatives et de réactivité ;
- Capacité d'adaptation, de flexibilité et capacité d'autonomie ;
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité, sens de l'écoute ;
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire et connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Cristal-Link, Web100T, Cpagei, Zimbra, Easily etc.).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Catherine GERBER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux au poste 2 4554.

Les agents (h/f) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2357), **avant le 25 octobre 2023** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX