



Hôpitaux  
Civils de  
Colmar

Colmar, le 7 août 2024

## DESTINATAIRE

Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.

### Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.45.64

Courriel : [drh@ch-colmar.fr](mailto:drh@ch-colmar.fr)

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### ASSISTANT DPT JURIDIQUE & FINANCIER (f/h) DIRECTION DES INVESTISSEMENT & DES PROJETS - DIP

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

#### MISSIONS

##### Gestion Administrative

- Saisie des bons de commandes sur logiciel CPAGE ;
- Réception informatique des commandes (rapprochement des bons de livraison avec les factures) ;
- Contrôle et saisie des factures ;
- Suivi et traitement des litiges ;
- Mise à jour des tableaux de bord (énergies, carburant, ...) ;
- Préparation des titres de refacturation (EFS, ...) ;
- Participation aux travaux de clôture comptable ;
- Accueil physique et téléphonique ;
- Participation à la mise en place de marchés publics.

##### Classement et archivage

- Commandes, factures, marchés, dossiers, courrier, etc.

##### Relations

- Rendre compte de façon hebdomadaire à sa hiérarchie ;
- Relations avec les différents ingénieurs et TSH.

D'autres tâches rentrant dans le champ de compétences du Dpt Juridique et Financier pourront être confiées à l'assistant (F/H).

#### COMPETENCES, EXPERIENCES & QUALIFICATIONS SOUHAITEES

- Rigueur et organisation dans le travail ;
- Facilité d'intégration au sein d'une équipe ;
- Gestion des priorités ;
- Esprit d'initiative, d'autonomie et de respect de la confidentialité ;
- BAC à orientation administratif, comptable ou de gestion ;
- Expérience professionnelle de plusieurs années (autonomie / organisation).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Marie-Claude BAUMANN, Responsable du Département Juridique et Financier, au poste 2 43 73.

Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2454), **avant le 30 août 2024** : Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://recrutement.ch-colmar.fr/offres-demploi/>

Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX