

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (f/h)
Au Service d'OPHTALMOLOGIE – Pôle AMBROISE PARE – DCS**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service d'Ophtalmologie a pour principales missions la bonne réalisation des tâches suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des patients ;
- Gestion des consultations publiques des praticiens, et plus particulièrement des internes d'ophtalmologie (gestion des agendas des internes, saisie des actes, encaissements, saisie des courriers, ...);
- Gestion de la programmation opératoire, de la petite chirurgie.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires principaux effectués du lundi au vendredi en fonction des nécessités de service :

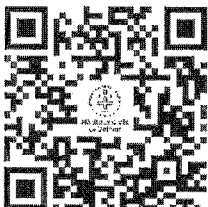
- 8h-12h/13h-17h,
- 8h-12h,
- 8h-12h/14h-18h,
- 8h-12h/13h-17h,
- 8h-12h/13h-17h.

Lieu d'exercice : Bâtiment 16 Rch

COMPETENCES REQUISES

- Esprit d'équipe et capacité à travailler en équipe ;
- Grand sens de l'organisation, polyvalence ;
- Capacité d'autonomie et d'initiatives, réactivité ;
- Capacités d'adaptation, flexibilité ;
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité ;
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire ;
- Connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Softalmo, Easily, Zénon, Bruce, CPage, Zimbra, etc...).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Marie BETZER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP – 2503), **avant le 13 février 2025**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX