



**Direction des Ressources Humaines**

Affaire suivie par : Service recrutement

☎ 03.89.12.45.64 Courriel : [drh@ch-colmar.fr](mailto:drh@ch-colmar.fr)

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**MAGASINIER AU MAGASIN CENTRAL (f/h)**

**Réception des Marchandises – Direction des Achats & de la Logistique**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

**MISSIONS**

Poste polyvalent entre la réception des marchandises et le magasin central.

Ses missions principales sont :

- Accueil des livreurs ;
- Déchargement des camions ;
- Réception primaire (contrôle, traçabilité), tri et orientation des marchandises ;
- Réception informatique d'une partie des marchandises ;
- Rangement et mise en rayon des fournitures ;
- Préparation de la dotation mensuelle et hebdomadaire des produits commandés par les services ;
- Traitement des demandes urgentes de matériel émanant des services, réception téléphonique ;
- Participation à la gestion du stock : contrôle des stocks (prévention du risque de rupture, inventaires périodiques, inventaire annuel, gestion des périmés...) ;
- Traçabilité et traitement des réceptions litigieuses, suivi des commandes en retard, relance fournisseurs, relation avec les acheteurs et les liquidateurs.

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Principaux horaires : du lundi au vendredi de 7h30 – 15h00 ou 8h00 – 12h00/12h45 – 16h15.

**COMPETENCES REQUISES**

- Expérience dans la logistique, le magasinage et gestion du stock ;
- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciels métiers) ;
- Esprit d'initiative et réactivité ;
- Aptitude au port de charges.

Pour tout renseignement complémentaire, vous avez la possibilité de contacter Mme Corinne REBSTOCK, Attachée d'Administration Hospitalière au poste 2 5962. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP – 2506), **avant le 14 février 2025**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX