



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Cadre de Santé (f/h)

Pôle BIOLOGIE & PATHOLOGIE – Service Hématologie – DCS

Un poste à temps plein est à pourvoir rapidement.

MISSIONS PRINCIPALES

Management

- Connaître et mettre en œuvre le projet du service ;
- Mettre en adéquation les ressources avec les besoins exprimés aux postes de travail, en nombre et en compétences ;
- Participer aux recrutements et à l'intégration des nouveaux personnels ;
- Animer et réguler l'activité des personnels du laboratoire, en ajustant les ressources au quotidien ;
- Assurer un management fédérateur, mobilisateur et dynamique, entretenir le sens du collectif ;
- Elaborer les plannings prévisionnels ;
- Contribuer au développement des compétences des professionnels et analyser les besoins en formation ;
- Coordonner les activités du laboratoire avec les autres services ;
- Suivre le bilan des activités du service, initier de nouveaux projets, animer et suivre les projets en cours.

Démarche qualité

- Participer à la démarche qualité du pôle dans le cadre de l'accréditation et de la certification HAS de l'établissement ;
- Participer au pilotage d'un ou plusieurs des 11 processus du pôle de Biologie et Pathologie ;
- Etre actif dans le management de la qualité du laboratoire ;
- Etre moteur dans la démarche d'accréditation COFRAC dans laquelle le laboratoire est engagé ;
- Gérer l'habilitation des personnels aux postes de travail et en assurer le suivi

Communication

- Organiser et animer des réunions au sein du service ; Participer aux réunions du pôle ;
- Savoir transmettre les informations au cadre de pôle, au chef de service, au chef de pôle ou à tout autre collaborateur ; Transmettre aux équipes les informations institutionnelles, polaires et du service.

Missions logistiques

- Gérer les équipements biomédicaux : élaborer avec les biologistes du service le recensement des besoins, participer aux études médico-économiques, organiser les essais, participer aux choix, assurer le suivi des maintenances préventives et correctives ;
- Gérer les réactifs, consommables : participer à l'élaboration des cahiers des charges lors de la publication de nouveaux marchés, organiser les essais, participer aux choix, contrôler le suivi de la gestion des stocks et des approvisionnements, assurer la gestion des commandes ; Assurer le suivi des travaux ;
- Participer à la gestion économique et financière du service, en collaboration avec le chef de pôle.

COMPETENCES & CONNAISSANCES REQUISES

- Motivation, disponibilité et maîtrise de soi, capacité d'adaptation de réactivité d'analyse et de décision ;
- Qualités relationnelles, sens de la communication et de la négociation, esprit d'équipe ;
- Management fondé sur le respect des personnes, l'écoute et la valorisation des compétences ;
- Capacités d'organisation, de positionnement et capacité à fédérer une équipe autour de projets ;
- Maîtrise des outils informatiques.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter M. Alexis WYMAN, Directeur des Soins, au poste 2 4026. Les Techniciens de Laboratoire (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2534), **avant le 30 juin 2025** : - par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
pour le Directeur et par délégation,
L'attachée d'Administration Hospitalière,

Signé

Hélène MORAND