HOPITAUX CIVILS DE COLMAR
Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

Colmar, le 14/12/2020

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (h/f)
Au Service d'UROLOGIE
DU POLE AMBROISE PARE

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement à temps plein.

MISSIONS
L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service d'Urologie a pour principales missions la bonne réalisation des tâches suivantes dans le cadre de l'activité du Docteur Schneider :
- Gestion des consultations publiques et privées (sortie des dossiers en les complétant, accueil des patients, vérification de l'identité ou création de dossier, saisie des courriers par reconnaissance vocale et publipostage immédiat, prise des différents rendez-vous, saisie des actes dans web100T, encaissements)

En-dehors des temps de consultation :
- Gestion des appels téléphoniques,
- Gestion de la RCP : préparation de la liste, vérification des radios ou examens complémentaires, prise de rendez-vous dans d'autres services (radio, médecine B), etc
- Tri et envoi du courrier. Vérification des résultats avec le médecin.

CARACTERISTIQUES DU POSTE
Horaires d'ouverture du Secrétariat : 8h-18h ou 19h
Répartition des horaires en fonction des nécessités de service

Lieu d'exercice : Bâtiment 9 rdch

COMPETENCES REQUISES
- Capacité à travailler en équipe,
- Grand sens de l'organisation et polyvalence,
- Capacité d'autonomie et d'initiatives, réactivité,
- Capacités d'adaptation, flexibilité,
- Patience, politesse, discrétion, confidentialité,
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire,
- Connaissance de la terminologie médicale,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) et des logiciels (Cristal-Link, Web100T, Regiact, Zimbra, etc...).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Sandrine KIRSTETTER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4038.

Les Agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2077), **avant le 04 janvier 2021**:
- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Madame le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : **https://taleez.com/careers/hcc/**

Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
Le Directeur Adjoint,

Signé

Emilien SAUGRIN