

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**UN AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS (h/f) AU BLOC - PASTEUR 2**  
**DIRECTION DE LA COORDINATION DES SOINS - DCS**

Il Effectue l'entretien des locaux dans les différents secteurs en respectant strictement les règles d'hygiène et les protocoles institutionnels :

- Il prend en charge les courses urgentes et fixes au sein du Bloc Opératoire, de l'Anesthésie, de l'Endoscopie et du Bloc Obstétrique ; Il est responsable de la qualité de son travail, des activités qui lui sont confiées.

Ce poste à temps plein est à pourvoir dès que possible.

**MISSIONS**

Entretien des locaux :

- Effectue l'entretien avant le programme, entre deux interventions et en fin de programme ou en périodique des salles interventionnelles ;
- Effectue l'entretien quotidien, hebdomadaire ou périodique des locaux annexes aux secteurs interventionnels et des différents services ;
- Procède au rangement des salles interventionnelles en fin de journée et des locaux qui lui sont spécifique ;
- Respecte les bonnes pratiques d'utilisation des produits d'entretien ;
- Sait utiliser les supports de traçabilité.

Entretien du matériel :

- Assure le suivi de l'entretien et la maintenance du matériel mis à sa disposition (réfrigérateurs, micro-ondes, chariots de ménage, autolaveuses et nettoyeurs vapeur...).

Course :

- Effectue les courses urgentes et fixes en dehors de la présence du coursier du bloc opératoire et pendant ses congés.

Autres :

- Participe à la gestion et commande du matériel dans les domaines de ses compétences ;
- Participe à la réception, au contrôle et au rangement du matériel magasin central ;
- Participe à l'approvisionnement en tenues de bloc, sabots de bloc et linge hôtelier ;
- Applique les règles de remplissage, de stockage et de transport des sacs de linge sale et de déchets ;
- Applique les règles de comportements, de circulations des personnes, des malades, des matériels et des déchets dans le bloc ;
- Reçoit les visiteurs, les oriente, leur fait respecter la tenue règlementaire ainsi que le circuit spécifique ;
- Exécute le travail journalier suivant la définition de la fiche de poste et des besoins du service.

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Poste de matin, jour, soir et de week-end :

6h00 - 13h30 / 8h00 - 15h30 / 9h30 - 17h00 / 12h30 - 20h00 / 13h00 - 20h30.

**COMPETENCES REQUISES**

Professionnelles et techniques : Méthode - Efficacité - Rapidité - Rigueur - Dextérité - Maîtrise de soi - Capacités organisationnelles - Sens de l'observation et des priorités.

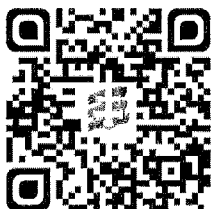
Comportementales et relationnelles :

- Capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Esprit d'équipe et d'entraide, disponibilité, curiosité intellectuelle ;
- Capacité d'adaptation en situation d'urgence, discrétion, respect du secret professionnel ;
- Bonne endurance physique, savoir faire du vélo (courses urgentes).

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme BERNARD, Cadre Supérieur de Santé au 2 5187.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP 2351), **avant le vendredi 20 septembre 2023** :

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,  
Signé  
Catherine ROMMEVAUX