



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Assistant de formation (h/f)

**Au Centre de Formation des Professions Paramédicales (CFPP) et
Institut de Formation de Manipulateur en Electroradiologie Médicale**

Ce poste à temps plein est à pourvoir au 01/02/2024.

MISSION

Assister le directeur du CFPP et le responsable de la filière IFMERME dans les activités liées au déroulement de la formation

➤ **En lien avec l'Institut de Formation de Manipulateurs en Electroradiologie Médicale (MERM)**

- Suivi et gestion de la sélection d'entrée en formation MERM ;
- Suivi et gestion de la formation des étudiants MERM ;
- Suivi et gestion des instances de la gouvernance de l'IFMERME ;
- Suivi et gestion de la radioprotection des formateurs et étudiants de la filière IFMERME ;
- Suivi et gestion des actions de formation continue de la filière IFMERME ;
- Suivi et gestion de la certification de la filière IFMERME ;
- Suivi et gestion de l'accueil téléphonique et physique des usagers de la filière IFMERME.

➤ **En lien avec la démarche qualité du CFPP**

- Suivi et gestion des missions de référent qualité du pôle administratif en lien avec le dispositif de certification du CFPP ;
- Suivi et gestion de l'accueil téléphonique et physique des usagers du CFPP.

COMPETENCES & CAPACITES REQUISES

- Concevoir et conduire la gestion d'une activité ;
- Communiquer et conduire une relation dans un contexte de formation ;
- Rechercher et traiter des informations professionnelles ;
- Organiser et coordonner les activités administratives ;
- Capacité d'autonomie professionnelle ;
- Capacité d'organisation ;
- Maîtrise des techniques de communication et rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils numériques (Excel niveau expert, Word, Power point, Google Workspace....)
- Sens des responsabilités / Disponibilité / Ecoute / Approche consensuelle ;
- Esprit d'Equipe.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Myriam PLAISANCE-LAMY directeur du Centre de Formation, au poste 2 4321.

Les adjoints administratifs ou grades équivalents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2367), **avant le 15 janvier 2024** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX