

DESTINATAIRE

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER
☎ 03.89.12.45.64.
Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Adjoint Administratif / Gestionnaire (f/h)

Direction des Affaires Financières

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

Le/la gestionnaire sera chargé(e) du mandatement des dépenses et de l'émission des titres de recettes diverses au sein de la cellule mandatement de la Direction des Affaires Financières.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières et de l'Attaché d'Administration en charge du secteur comptabilité/budget, le professionnel a en charge :

- Le mandatement des dépenses en lien avec les services de l'établissement (exploitation et investissement),
- Le suivi et la transmission des rejets de mandat,
- La mise en œuvre du contrôle interne des dépenses et des recettes,
- L'émission des titres de recettes diverses,
- La liquidation des annuités d'emprunt et le suivi des contrats,
- La mise en œuvre de la dématérialisation dans son périmètre d'activité,
- La participation aux opérations de fiabilisation des comptes,
- La saisie des opérations budgétaires et comptables sur les applicatifs dédiés,
- Le suivi de la chaîne de paiement (factures CHORUS, CPAGE, Hélios) et de la trésorerie.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Principaux Horaires : 36 heures par semaine sur la tranche horaire 8H30- 17H30
- Service organisé en binôme
- Continuité de service impérative pour les congés.

COMPETENCES REQUISES / SOUHAITEES

- Maîtrise de la comptabilité et de ses enjeux,
- Bonne connaissance de l'organisation hospitalière et de son environnement,
- Bonne connaissance de l'outil informatique : bureautique (Excel et Word maîtrisés), gestionnaire (CPAGE),
- Rigueur indispensable, autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe,
- Capacité d'écoute, de discrétion et de confidentialité,
- Être en anticipation et être force de proposition.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Monsieur Denis NEFF, Attaché d'Administration, au 03 89 12 40 29.

Les Agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2372), **avant le 7 janvier 2024** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Madame le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar,
- Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://talez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé
Catherine ROMMEVAUX