



DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Assistant de formation (h/f)
Institut de Formation des Infirmiers de Bloc Opératoire (IFIBO)**

Ce poste à temps partiel à 50 % est à pourvoir au plus tôt.

MISSION

Assister le directeur du Centre de Formation des professions Paramédicales (CFPP) et le responsable de la filière IFIBO dans les activités liées au déroulement de la formation.

En lien avec l'Institut de Formation Infirmiers de Bloc Opératoire

- Participation à la gestion de la sélection d'entrée en formation IFIBO ;
- Suivi et gestion de la formation des étudiants IFIBO (radioprotection, post stage...);
- Participation à la gestion des instances de la gouvernance de l'IFIBO ;
- Suivi et gestion des actions de formation continue de la filière IFIBO ;
- Suivi et gestion de l'accueil téléphonique et physique des usagers de la filière IFIBO.

En lien avec la démarche qualité du CFPP

- Suivi et gestion de l'accueil téléphonique et physique des usagers du CFPP.

COMPETENCES REQUISES

- Concevoir et conduire la gestion d'une activité ;
- Communiquer et conduire une relation dans un contexte de formation ;
- Rechercher et traiter des informations professionnelles ;
- Organiser et coordonner les activités administratives.

CAPACITES

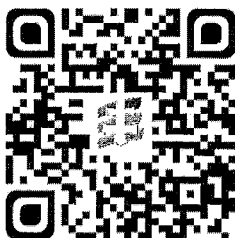
- Capacité d'autonomie professionnelle ;
- Capacité d'organisation et sens des priorités ;
- Maîtrise des techniques de communication et rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils numériques (Excel, Word, ...);
- Sens des responsabilités / Réactivité / Disponibilité / Ecoute / Approche consensuelle ;
- Esprit d'équipe.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Marie FROESCH responsable de la filière IFIBO, au poste 03 89 12 46 50 ou 2 4650.

Les adjoints administratifs ou grades équivalents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2401), **avant le 15 février 2024** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar Ou de manière préférentielle à l'adresse suivante :

<https://taleez.com/careers/hcc/>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe

Signé

Andréa TOUMELIN