



**DESTINATAIRE**

**Direction des Ressources Humaines**

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

Bureau

SYNDICAT U.N.S.A.

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**Un Infirmier en Soins Généraux et Spécialisés (h/f)  
à l'Hôpital de Jour Partagé d'Oncologie – Pôle ONCOLOGIE**

Ce poste à temps partiel ou à temps plein est à pourvoir prochainement.

**MISSIONS**

L'infirmier assure la prise en charge de patients atteints de cancer ou d'hémopathie dans le cadre de rendez-vous programmés.

Dans le respect des règles professionnelles liées à sa fonction, l'infirmier réalise les missions suivantes :

- Réalise des consultations infirmiers en pré-traitement ; Prépare les dossiers ;
- Gère la planification, l'administration et la surveillance des chimiothérapies ;
- Pratique des actes techniques : transfusions, saignées, prises de sang, pansements, chambres à cathéter implantable, PICC Line... ;
- Assiste le médecin pour les ponctions sternales, biopsies osseuses, ponctions d'ascite ;
- Gère les commandes de pharmacie, CAMSP, magasin central et laboratoires.

**PRE REQUIS**

Expérience professionnelle avec connaissances approfondies en cancérologie.

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Poste de jour du lundi au vendredi.

Horaires : 8h – 15h30 / 8h – 16h / 10h – 17h30 / 11h30 – 19h.

**COMPETENCES REQUISES**

- Rigueur, dextérité, maîtrise des gestes techniques et des règles d'hygiène ;
- Capacité à organiser son travail ;
- Capacité d'anticipation et de gestion des imprévus ;
- Capacité de discernement, de réflexion et d'analyse ;
- Qualité d'écoute et d'empathie ;
- Résistance physique et psychologique ;
- Esprit d'équipe, travail collaboratif, et dynamisme.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme MAIRE Edith, Cadre Supérieur de Santé, au poste 24571.

Les infirmiers (h/f) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP 2409), **avant le 15 mars 2024** :

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante :

**<https://taleez.com/careers/hcc/>**.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX