



**Direction des Ressources Humaines**

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

**DESTINATAIRE**

Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**ASSISTANT DPT JURIDIQUE & FINANCIER (F/H)  
DIRECTION DES INVESTISSEMENT & DES PROJETS - DIP**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Marchés Publics :

- Gérer la partie administrative et le suivi financier des marchés publics confiés ;
- Préparer les actes administratifs relatifs à l'exécution des marchés publics (OS, avenants, PV réception, décompte...);
- Elaborer le dossier de consultation des entreprises ;
- Participer aux négociations lors des marchés à procédure adaptée ;
- Rédaction des rapports d'analyse des offres.

Gestion comptable :

- Saisie des commandes ;
- Contrôle et saisie des factures ;
- Traitement et suivi des litiges ;
- Participation aux travaux de clôture d'exercice.

Relations :

- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Relations avec les différents ingénieurs et TSH.

Classement et archivage des commandes, factures, marchés, dossiers, courrier, notes de services, etc.

D'autres tâches rentrant dans le champ de compétences du Dpt Juridique et Financier pourront être confiées à l'assistant (F/H).

**COMPETENCES, EXPERIENCES & QUALIFICATIONS SOUHAITEES**

- Rigueur et organisation dans le travail ;
- Souci du détail et capacité à résoudre des problèmes ;
- Gestion des priorités ;
- Avoir le sens de l'écoute ;
- Esprit d'initiative, d'autonomie et de respect de la confidentialité ;
- BAC +2 à orientation administratif, comptable ou de gestion ;
- Expérience professionnelle de plusieurs années, connaissances en marchés publics.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Marie-Claude BAUMANN, Responsable du Département Juridique et Financier, au poste 2 4373. Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP 2413), **avant le 5 avril 2024 :**

- par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe

Signé

Andréa TOUMELIN