

Hôpitaux
Civils de
Colmar

Colmar, le 16 avril 2024

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Agent des Secrétariat Médicaux (f/h) au Service de Gynécologie-Obstétrique du PFME – PASTEUR 2

Ce poste à temps plein est à pourvoir rapidement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service de Gynécologie-Obstétrique a pour principale mission la bonne réalisation des tâches suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des patients, des familles ;
- Gestion des agendas des médecins ;
- Gestion des consultations et des activités publiques et libérales (préparation et suivi des dossiers, saisie des actes, encaissement, etc...) ;
- Tenue à jour des dossiers patients, traitement des courriers (tri, classement).

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires : 37h30 semaine 1 et 34h30 semaine 2 (une après-midi de libre) du lundi au vendredi, 8h-16h/9h-17h/10h-18h, pause déjeuner 1/2h non comprise dans le temps de travail.

COMPETENCES REQUISES

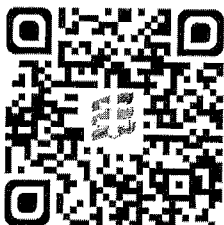
- Sens de l'organisation, gestion des priorités ;
- Polyvalence, esprit d'équipe et sens des relations humaines ;
- Capacité d'anticipation et aptitude à gérer des situations multiples ;
- Efficacité, rigueur et précision, disponibilité et autonomie ;
- Patience, politesse, discrétion et confidentialité ;
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire ;
- Connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Easily, Cristal-Link, Regiact, Zimbra, etc...).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Catherine GERBER, Responsable du Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4554.

Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2425), **avant le 10 mai 2024** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante :

<https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX