



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Chargé de Missions à la Direction des Affaires Juridiques & Relations des Usagers (f/h)
Direction des Affaires Générales & de la Stratégie**

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

➤ **Missions principales du poste**

Missions de chargé des relations usagers

- Accueil (téléphonique ou physique) des usagers ;
- Rédaction des courriers de réponse aux réclamations et remerciements reçus ;
- Accompagnement des services sur des situations complexes ;
- Analyse et suivi éventuel des fiches d'évènement indésirable, sous l'angle juridique ;
- Participation à l'élaboration des différents supports à destination des usagers ;
- Suivi et classement des dossiers.

➤ **Missions secondaires du poste**

Travail en binôme avec la responsable des affaires juridiques

En lien avec la responsable des affaires juridiques (implication sur certains dossiers et remplacement sur les périodes de congés) :

- Suivi des dossiers de contentieux ;
- Suivi des relations avec les autorités judiciaires (réquisitions, saisies de dossier, dépôts de plainte, sauvegarde de justice) ; et gestion des dossiers d'Assurance (contrats, sinistres).

Missions de polyvalence au sein de la Direction des Affaires Générales

En lien avec le secrétariat du service (remplacement sur les périodes de congés) :

- Gestion des appels entrants ; Gestion du courrier ;
- Gestion des agendas ; Suivi et classement des dossiers.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Principaux horaires : 8h30 – 12h30 / 13h30 – 17 h (Adéquation possible).

COMPETENCES

- Compétences techniques : Connaissance du fonctionnement hospitalier, maîtrise de l'informatique, appétence juridique, une expérience en matière de relation usagers serait un atout.
- Savoir être : Capacité d'accueil et de dialogue, discrétion professionnelle, travail en équipe pluridisciplinaire, rigueur, autonomie, capacité d'initiative.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Madame Cécile BALLOFFY, Directrice Adjointe de la Direction des Affaires Générales et de la Stratégie, au poste 2 4723.

Les agents de catégorie A et B (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2434), **avant le 5 juin 2024** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante :

<https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX