

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Standardiste (f/h)

Direction des Affaires Générales & de la Stratégie

Ce poste à temps plein est à pourvoir rapidement.

Il est réservé à une personne en dispositif de Maintien Dans l'Emploi (MDE)

MISSIONS

Au sein du standard central composé d'une équipe de 7 personnes, vous réalisez les missions suivantes :

- Réception des appels externes et internes ;
- Compréhension du motif de l'appel et redirection de la communication dans le service concerné ;
- Mise à jour de l'annuaire téléphonique ;
- Facturation des appels extérieurs réalisés par les patients ;
- Modification de numéro de chambre.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires : 41 h par semaine, amplitude 7h30 – 20h30 (horaires matins / journées / après-midis).

Travail certains week-ends.

Lieux du poste : Site de l'Hôpital Pasteur.

COMPETENCES REQUISES

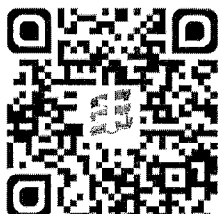
- Organisé, méthodique et rigoureux ;
- Bon relationnel ;
- Maîtrise des outils informatiques (CPAGEi, Avaya,...).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Pascale WERNER, Responsable du Standard à la Direction des Affaires Générales, au poste 2 5000.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2433), **avant le 5 juin** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante :

<https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX