



**Direction des Ressources Humaines**

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : [jean-sbastien.burger@ch-colmar.fr](mailto:jean-sbastien.burger@ch-colmar.fr)

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**Agent d'Entretien au Service Entretien Ménage (f/h)**

**Service Intérieur**

**Direction des Achats et de la Logistique**

Ce poste à temps plein est à pouvoir prochainement

**MISSIONS**

- Assurer le nettoyage des bureaux, des locaux communs, couloirs de circulation, des chambres de garde et de logements ;
- Balayage et lavage manuel et mécanique des sols ;
- Entretien, nettoyage (surfaces meublantes, moquettes, sanitaires, vitres et portes) ;
- Evacuation du linge sale et des déchets ;
- Gestion des produits d'entretien sur la base des dotations.

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Principaux horaires : temps plein du lundi au vendredi (sauf jours fériés)

Horaires : 5 h 00 à 12 h 30 / 08h30 à 16h00

Autres : 5 h00 à 8 h 30 le samedi par roulement

**COMPETENCES REQUISES & SOUHAITEES**

- Connaissance des règles d'hygiène ;
- Maitrise de l'utilisation du matériel mécanisé ;
- Rigueur dans l'hygiène et l'entretien du matériel ;
- Discrétion, politesse et amabilité ;
- Apte au port de charges ;
- Sens de l'organisation et savoir travailler en équipe.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Monsieur Sébastien SEYLLER, Responsable Service Intérieur au 2 4772.

Les agents intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2447), **avant le 26 juillet 2024** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar, ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX