



## Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Jean-Sébastien BURGER

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : [jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr](mailto:jean-sebastien.burger@ch-colmar.fr)

### AVIS DE VACANCE DE POSTE

#### CADRE DE SANTE STERILISATION (f/h) Service de Pharmacie – Pôle PHARMACIE

L'encadrement du service repose sur le Pharmacien responsable de l'Unité, le Cadre de santé et les Référents techniques IBODE et Préparateurs en Pharmacie. Ils définissent et assurent l'organisation de la Stérilisation au regard du projet de service et des objectifs qualités.

#### MISSIONS

##### Planification et gestion des activités de l'Unité de stérilisation, il :

- Met en adéquation l'activité et l'effectif à la recherche de l'efficacité avec une anticipation et une adaptation au contexte institutionnel (gestion du planning OCTIME) ;
- Assure la continuité du service en adoptant, les solutions dégradées prédéfinies en cas de panne machine ou de fort absentéisme ;
- Assure le lien avec les équipes des services bénéficiaires (blocs opératoires, unités de soins, établissements externes,...).

##### Gestion des ressources humaines, le cadre :

- Identifie les compétences de l'équipe nécessaires à l'activité du secteur et à son organisation ;
- Evalue les agents, prévoit le besoin en personnel selon les postes ; accompagne et intègre les nouveaux arrivants ;
- Maintient et développe les compétences individuelles et collectives par la formation ;
- Planifie le temps de travail en tenant compte des imprévus (PERMUTEO) ;
- Gère les conflits et met en place des actions de prévention et de médiation ;
- Conduit les entretiens professionnels pour l'évaluation des compétences, des projets de formations et d'évolution du projet professionnel.

##### Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques, il :

- Contribue à la mise en place d'une gestion des risques ; Assure la gestion des risques à posteriori (GED Ennov) ;
- Contrôle l'application des procédures, des protocoles ainsi que les bonnes pratiques professionnelles ;
- Participe à la mise à jour du système documentaire interne selon l'organisation définie (GED Ennov) ;
- Contrôle la bonne utilisation des outils, de la traçabilité de la réalisation des prestations ;
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité et accompagne les professionnels dans la démarche qualité.

##### Gestion des ressources matérielles allouées, le cadre :

- Organise les besoins en matériel au regard des différents projets et participe à l'élaboration du plan d'équipement ;
- Organise la maintenance préventive / curative du matériel en lien avec le pharmacien responsable de l'Unité ;
- Organise la maintenance des locaux et en garantit l'entretien.

##### Gestion de l'information, ascendante, descendante et transversale

- Relaye et porte les décisions du chef de service de la PUI, organise la communication, anime les séances de briefing et débriefing de l'Unité de Stérilisation.

##### Suivi opérationnel des activités/projets, il :

- Contribue au suivi des indicateurs de l'Unité et participe à l'analyse, collabore aux projets pilotés des pharmaciens ;
- Participe aux revues de pilotage internes et aux revues avec les services clients.

#### COMPETENCES REQUISES & PREREQUIS

- Assure, en lien avec le Cadre supérieur de santé, la continuité de service par le remplacement de ses collègues cadre de santé de la PUI lors des congés annuels ou en cas d'absences ponctuelles ;
- S'implique dans les projets institutionnels en lien avec la stérilisation ; Participe aux réunions institutionnelles cadres de santé ;
- Participe aux gardes des cadres de santé sur l'établissement ;
- Etre titulaire du diplôme de cadre de santé & Disposer d'une expérience d'au moins 5 ans en tant que cadre de santé ou à défaut d'une expérience en Bloc opératoire ou au sein d'une PUI.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Christine ROGALA, Cadre Supérieur de Santé du Pôle Pharmacie, au poste 2 4708.

Les cadres de santé (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2452), **avant le 15 août 2024** : Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://taleez.com/careers/hcc/>.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
L'Attachée d'Administration Hospitalière

Signé

Hélène MORAND