



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

AGENT DE CHAMBRE MORTUAIRE (f/h)
Service d'Anatomo-Pathologie – Pôle Biologie Pathologie
DIRECTION COORDINATION DES SOINS & QUALITE

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Principales missions :

- Assurer la prise en charge et la présentation des patients décédés sur l'ensemble des sites des HCC ;
- Accueillir les familles et les renseigner sur les démarches à effectuer ;
- Organiser les visites des familles ; Organiser et contrôler la remise des corps aux entreprises de pompes funèbres ;
- Compléter les différents registres et documents ;
- Aider les praticiens lors des autopsies (préparation lors de l'acte, puis restauration tégumentaire).
- Exécuter le travail journalier suivant la définition de son poste et des besoins du service ;
- Savoir transmettre les informations au cadre du service ou à tout autre collaborateur ;
- Participer à la formation des stagiaires et des agents nouvellement recrutés au sein du service.

A l'ensemble de ces tâches se rajoute l'entretien des locaux. Ces tâches sont exécutées en adéquation avec le règlement intérieur institutionnel de la chambre mortuaire et dans le respect des règles d'hygiène et des protocoles en vigueur au service et dans l'établissement.

Maîtrise des achats :

- Approvisionner en consommables les différents postes de travail ;
- Signaler tout problème de commande ou rupture de stock ;
- Contrôler les dates de péremption des consommables.

Maîtrise des équipements :

- Participer aux choix de nouveaux matériels ;
- Assurer le suivi de la maintenance du matériel.

Hygiène et sécurité :

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Appliquer les protocoles de tri et d'évacuation des déchets et du linge.

Maîtrise des documents et de l'information :

- Respecter les procédures qualité ;
- Se tenir informé de tout changement dans l'organisation et de toutes les évolutions des documents institutionnels ;
- Transmettre les informations à sa hiérarchie et à ses collègues.

Démarche qualité

- Participe à la démarche qualité du pôle dans le cadre de l'accréditation et de la certification de l'établissement.

COMPETENCES & QUALIFICATION REQUISES

- Aide-Soignant ou équivalence.
- **Savoir-faire** : Capacités d'organisation et de réactivité, rigueur, efficacité, sens de l'observation, bonne endurance physique.
- **Savoir être** : Capacité d'adaptation, qualités relationnelles, sens de la communication, écoute, discrétion, disponibilité, esprit d'équipe, curiosité intellectuelle, maîtrise de soi.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Karine DEPARIS, Directrice des Soins, au poste 2 4024. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP – 2459), **avant le 11 octobre 2024**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX