

DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**UN GESTIONNAIRE PAIE (f/h)
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Un poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

Au sein d'une équipe de deux personnes, et en partenariat avec son binôme, le/la gestionnaire de paie assure les missions suivantes :

- Préparation, traitement, contrôle et mandatement de la paie :
 - o Saisie mensuelle des variables de paie ;
 - o Contrôles mensuels et contrôles thématiques ;
 - o Déclarations sociales, à échéances mensuelle et annuelle auprès des organismes externes (URSSAF, Service des Impôts, etc.) et auprès de la Trésorerie ;
 - o Production des décisions relatives à la paie ;
 - o Archivage et transmission des données relatives à la paie.
- Simulations de paie et études diverses en fonction de l'actualité,
- Refacturations liées aux conventions gérées par la Direction des Ressources Humaines,
- Accueil et renseignements auprès des agents de l'hôpital pour les domaines qui le/la concerne.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Les gestionnaires de paie couvrent, via une répartition homogène des horaires, les plages d'ouverture du service : **08h00/12h00 – 13h00/17h00.**

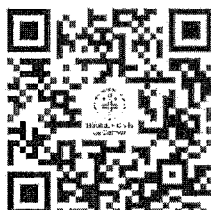
Possibilité de travail sur 4.5 jours.

COMPETENCES REQUISES

- Une expérience ou des connaissances en comptabilité, gestion de paie (et idéalement en droit de la fonction publique hospitalière) sont valorisées ;
- Pack Office, et particulièrement, une bonne connaissance d'Excel ;
- Idéalement, connaissances de logiciels dédiés à la Gestion des Ressources Humaines ;
- Appétence pour les chiffres ;
- Capacité de concentration et de rigueur ;
- Capacité relationnelle et discrétion professionnelle.

Pour tous renseignements complémentaires, vous avez la possibilité de contacter Mme Eléonore BENEL, Attachée d'Administration, au poste 2 4416.

Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP – 2469), **avant le 25 octobre 2024**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux-Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX