



Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Romain THAMI

☎ 03.89.12.45.64. Courriel : romain.thami@ch-colmar.fr

DESTINATAIRE

Bureau

SYNDICAT U.N.S.A.

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Assistant de Service Social en Médecine et MPR (f/h)

Direction des Affaires Générales & de la Stratégie

Ce poste à temps plein est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

- Favoriser l'accès et le maintien des droits ;
- Conseiller et orienter les personnes et leurs familles ;
- Accompagner la personne dans son projet individualisé tout en favorisant son autonomie ;
- Participer à l'élaboration du projet de vie ;
- Assurer la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux ;
- Impulser, créer, animer des groupes de travail ainsi que des actions collectives et/ou y participer ;
- Veiller à la protection du majeur vulnérable et de l'enfance ;
- Transmettre un savoir faire, une pratique professionnelle ;
- Assurer une continuité de service en participant aux remplacements au sein du Service Social Hospitalier.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Principaux horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 - 13h00 à 17h00.

COMPETENCES REQUISES & SOUHAITEES

- Titulaire du Diplôme d'Etat Assistant de Service Social,
- Avoir les qualités relationnelles, d'adaptation, d'organisation et un esprit d'initiative ;
- Avoir le sens de l'écoute, des responsabilités et savoir rendre compte ;
- Maîtriser la législation sociale notamment en matière de handicap ;
- Analyser, synthétiser et posséder des capacités rédactionnelles ;
- Etre en capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat ;
- Avoir une bonne connaissance du réseau partenarial et des différentes institutions ;
- S'investir dans des missions transversales qui concourent à un meilleur accompagnement de la personne.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter M. Sylvain CHOLET, responsable du Service Social, au poste 2 4401 ou par mail : sylvain.choulet@ch-colmar.fr

Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP 2483), **avant le 20 janvier 2025** :

- Par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice Adjointe,

Signé

Catherine ROMMEVAUX