



**DESTINATAIRE**

Bureau  
SYNDICAT U.N.S.A.

**Direction des Ressources Humaines**

Affaire suivie par : Service recrutement  
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : [drh@ch-colmar.fr](mailto:drh@ch-colmar.fr)

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**UN AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (f/h)  
au Service de l'Accueil des Urgences sur le site de Pasteur**

**Ce poste, à 80%, est à pourvoir prochainement.**

**MISSIONS**

- Accueil physique des patients et de leur famille en binôme avec l'infirmière d'orientation et d'accueil (IOA) ;
- Prise en charge de l'accueil téléphonique de tous les appels ;
- Création du dossier administratif dans Cpage i et finalisation dans ASUR ;
- Scannérisation dans ASUR de l'ensemble des documents médicaux (ordonnances, résultats biologiques et radiographiques) pour restitution immédiate ou renvoi aux patients ;
- Saisie et mise à jour des tableaux de garde.

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Fonctionnement : 7 jours sur 7 (du lundi au vendredi, samedi dimanche et jours fériés compris) pour assurer une permanence administrative quotidienne

Amplitude horaire : 6h à 23h.

**COMPETENCES REQUISES**

- Savoir analyser et gérer les différentes situations, le stress, l'agressivité des usagers
- Bienveillance, respect, politesse, patience, empathie, tact
- Esprit d'équipe, flexibilité, capacité d'adaptation
- Grand sens de l'organisation et de priorisation
- Autonomie, réactivité
- Discrétion, confidentialité, sens de l'écoute
- Maîtrise de l'orthographe et la grammaire
- Connaissance de la terminologie médicale et de l'environnement hospitalier
- Maîtrise des outils bureautiques (Easily, Cpagei, Sesam Vitale EXCEL, WORD, Zimbra...)

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Marie BETZER, Responsable de Secteur des Secrétariats Médicaux, au poste 2 4979. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP - 2484), **avant le 15 janvier 2025**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar ou de manière préférentielle à l'adresse suivante : <https://ch-colmar.fr>



Le Directeur des Hôpitaux Civils,  
Pour le Directeur et par délégation,  
La Directrice Adjointe,

*Signé*

Catherine ROMMEVAUX