



FLASH FORMATION

Organisme : SINGULAR	Dates: Voir le tableau ci-joint
BUREAUTIQUE (i058)	
Lieu : CFPP CFPP Salle Informatique A	Horaires : Voir le tableau ci-joint

PUBLIC

Les agents utilisant les logiciels ciblés dans le cadre de leurs activités professionnelles.

Groupes limités à 8 personnes

PROGRAMME

- **Les cadres doivent procéder aux inscriptions de leurs agents. Le mot de passe ne doit donc pas être communiqué aux agents.**

<https://www.be-it-formations.com/>

Sur la page d'accueil, cliquez sur le petit bonhomme en haut à droite.

Codes de connexion :

Identifiant : form@tion / Mot de passe : Formation2025HCC

Validation de l'inscription : Les cadres seront invités par mail à valider les inscriptions, confirmation nécessaire pour que l'inscription soit définitivement validée.

INSCRIPTIONS

Les candidatures sont à adresser via le responsable hiérarchique à la cellule Développement des compétences et Formations : formationcontinue@ch-colmar.fr

Date limite de candidature : 14/02/2025

Module	Titre de la Formation	Dates	Durée
1	Bonnes pratiques pour la maîtrise de votre environnement et votre messagerie ZIMBRA	05 mars	Matin
2	Débuter avec Word 2010	11 mars 25 mars	Journée
3	Word - Atelier thématique Créer des tableaux	05 mars	Après-midi
4	Word - Atelier thématique créer des documents visuels	12 mars	Matin
5	Word Atelier thématique - créer un publipostage	12 mars	Après-midi
6	Word Atelier thématique Créer et gérer un formulaire	17 mars	Matin
7	Word Créer des documents longs avec Word 2010	10 mars	Journée
8	Excel - Fonctions de bases	04 mars 26 mars 29 avril	Journée
9	Excel Créer des calculs simples	05 mai	Matin
10	Excel Créer des calculs conditionnels	05 mai	Après-midi
11	Excel Créer des calculs avec des fonctions de Recherche	06 mai	Matin
12	Excel Créer des calculs sur du texte ou des dates	06 mai	Après-midi
13	Excel Créer des formules de calculs avancés	12 mai	Matin
14	Excel - Mise en forme avancée avec Excel 2010	12 mai	Après-midi
15	Excel Base de données et tableaux croisés dynamiques - NIVEAU 1	13 mai	Matin
16	Excel - Base de données et tableaux croisés dynamiques - NIVEAU 2	13 mai	Après-midi
17	Excel Graphiques	14 mai	Matin
18	Découvrir PowerPoint en 1 jour	18 mars	Journée
19	One Note	14 mai	Après-midi