



DESTINATAIRE

Bureau
SYNDICAT U.N.S.A.

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par : Service recrutement
☎ 03.89.12.45.64 Courriel : drh@ch-colmar.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

AGENT DES SECRETARIATS MEDICAUX (f/h)
Gynécologie-Obstétrique - Pole FEMME MERE ENFANT

Un poste à temps partiel 50% est à pourvoir prochainement.

MISSIONS

L'agent des secrétariats médicaux au sein du Service de Gynécologie-Obstétrique a pour principale mission la bonne réalisation des tâches suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des patients, des familles ;
- Gestion des agendas des médecins ;
- Gestion des consultations et des activités publiques et libérales (préparation et suivi des dossiers, saisie des actes, encaissement, etc...) ;
- Traitement des courriers (tri, classement).

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Horaires : 36h sur deux semaines :

- Semaines impaires : du mardi au jeudi, 9h-12h/13h-17h ; 10h-12h/13h-18h ; 9h-12h/13h-17h.
- Semaines paires : mardi et mercredi 9h-12h/13h-17h ; 10h-12h/13h-18h.

Localisation : Pasteur 2.

COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'organisation, gestion des priorités ;
- Polyvalence, esprit d'équipe et sens des relations humaines ;
- Capacité d'anticipation et aptitude à gérer des situations multiples ;
- Efficacité, rigueur et précision, disponibilité et autonomie ;
- Patience, politesse, discrétion et confidentialité ;
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire ;
- Connaissance de la terminologie médicale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc...) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Easily, Cristal-Link, Web100T, Regiact, Zimbra, etc...).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Marie BETZER, Responsable des Secrétariats, au poste 2 4979. Les agents (f/h) intéressés par cet emploi sont invités à adresser leur candidature en précisant les références de l'offre (AVP-2512), **avant le 19 mars 2025**, par courrier adressé à la Direction des Ressources Humaines à l'attention de Monsieur le Directeur des Hôpitaux Civils de Colmar.



Le Directeur des Hôpitaux Civils,
Pour le Directeur et par délégation,
L'Attachée d'Administration Hospitalière,

Signé

Hélène MORAND